

Obecné zastupiteľstvo obce Malé Zálužie

**ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO  
ZASTUPITEĽSTVA  
OBCE MALÉ ZÁLUŽIE**

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Malé Zálužie bol schválený Obecným zastupiteľstvom obce Malé Zálužie ..... s účinnosťou .....

## Článok 1

### Úvodné ustanovenie

Tento rokovací poriadok upravuje pravidlá rokovania Obecného zastupiteľstva v Malom Záluží (ďalej len OZ), najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášanania sa, prijímanie všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len VZN) a uznesení OZ, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa samosprávy. (1)

## Článok 2

### Pôsobnosť obecného zastupiteľstva

OZ vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnou právnou úpravou (2)

## Článok 3

### Zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Rokovanie prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva je verejné.

1a. Rokovanie prvého zasadnutia otvorí a vedie až do zloženia sľubu novozvoleného starostu doterajší starosta – (ďalej len predsedajúci).

2. Počas rokovania prvého zasadnutia používa predsedajúci insígnie. Po otvorení rokovania prvého zasadnutia predsedajúci oboznámi prítomných s návrhom programu a oznámi či je zastupiteľstvo spôsobilé rokovať a uznášať sa. Spôsobilé je vtedy, ak je na rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina poslancov zvolených do obecného zastupiteľstva.

3. Po otvorení prvého zasadnutia predsedajúci určí:

- a zapisovateľa,
- b dvoch overovateľov zápisnice.

4. O výsledku volieb do obecného zastupiteľstva a volieb starostu obce informuje predseda miestnej volebnej komisie.

5. Po informácii o výsledkoch volieb do orgánov samosprávy vyzve predsedajúci jedného, zvyčajne najstaršieho, poslanca na prečítanie znenia sľubu.

(1)§ 12 ods. 7 zákona č. 369 / 1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

*(2) najmä § 11 ods. 4 zákona č. 369 / 1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov*

6. Sľub skladá ako prvý novozvolený starosta podpisom pod text sľubu napísaným na osobitnom papieri, ktorý znie: „ Sľubujem na svoju česť a svedomie že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce a Slovenskej republiky. Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy budem pri výkone svojej funkcie starostu uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.“

7. Po zložení sľubu odovzdá predsedajúci novozvolenému starostovi insígnie a vedenie prvého zasadnutia OZ. Tým sa starosta ujíma vedenia prvého zasadnutia OZ. Následne prečíta starosta znenie sľubu poslanca:

„ Sľubujem na svoju česť a svedomie že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy a pri výkone svojej funkcie poslanca OZ ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.“

8. Poslanci skladajú sľub podpisom pod text sľubu, ktorý ja napísaný na osobitnom liste a pod ktorým je uvedený zoznam poslancov v abecednom poradí.

9. Odmietnutie sľubu, zloženie sľubu s výhradou alebo vzdanie sa mandátu znamená zánik mandátu poslanca a starostu.

10. Po vykonaní sľubu poslancov novozvolený starosta prednesie príhovor. Po skončení príhovoru predloží návrh na voľbu mandátovej komisie, návrhovej komisie a volebnej komisie, návrh na voľbu svojho zástupcu, návrh na zriadenie komisií a ich predsedov, prípadne ďalších členov komisií.

11. Voľby zástupcu starostu a predsedov komisií sa odporúča uskutočniť tajným hlasovaním. Zvolený je ten, kto získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov OZ.

12. Členovia komisií môžu byť volení aklamačne, verejným hlasovaním.

13. Plat starostu, odmeny poslancom, prípadne predsedom komisií sa zahrnú do návrhu uznesenia.

14. Poslanci OZ sa ku všetkým bodom programu môžu vyjadriť v diskusii. Keď o slovo požiada poslanec Národnej rady SR, zástupca vlády alebo štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Slovo sa môže udeliť aj ktorémukoľvek občanovi obce.

#### **Článok 4. Zvolávanie zasadnutí OZ**

1. Zasadnutie a mimoriadne zasadnutie OZ zvoláva starosta obce. Zasadnutie OZ možno uskutočniť aj vtedy, ak ho starosta nezvolá. V takom prípade ho môže zvolať zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OZ.

2. Starosta určí miesto, deň a hodinu konania zasadnutia OZ a navrhne jeho program.
3. OZ sa schádza podľa potreby, najmenej ale raz za tri mesiace.
4. Mimoriadne zasadnutie sa uskutoční, ak o to požiadajú aspoň 1/3 poslancov OZ, a to do 10 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie, ak žiadosť neobsahuje iný termín.
5. Mimoriadne zasadnutie sa môže uskutočniť:
  - a) na prerokovanie mimoriadne dôležitých záležitostí,
  - b) pri slávnostných príležitostiach.
6. Návrh programu rokovania OZ sa zverejňuje na úradnej tabuli obce najmenej tri dni pred zasadnutím OZ a tiež sa zverejňuje na internetovej stránke obce. Ak ide o mimoriadne zasadnutie, aspoň 24 hodín pred jeho konaním.

## **Článok 5**

### **Príprava zasadnutia OZ**

1. Ku každému bodu sa spravidla pripravujú písomné materiály a odborné podklady.
2. Materiály na zasadnutie OZ pripravujú starosta obce a zamestnanci obecného úradu, predsedovia komisií OZ, hlavný kontrolór obce a obecné organizácie (ďalej len spracovateľ).
3. Každý materiál je pripravený v písomnej podobe, musí obsahovať názov materiálu, predkladateľa, spracovateľa, stanovisko komisií OZ, ak v nich bol prerokovaný, odôvodnenie a návrh uznesenia, ktoré sa odporúča OZ.
4. Spracovateľ zodpovedá za súlad materiálu s ústavou, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými normami, VZN, uzneseniami OZ a ďalšími normami obce.
5. Pozvánka a ďalšie materiály na zasadnutie OZ sa doručujú všetkým poslancom najneskôr 5 dní pred uskutočnením zasadnutia. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na mimoriadne zasadnutie OZ.

## **Článok 6**

### **Verejnosť zasadnutí obecného zastupiteľstva**

1. Zasadnutia OZ sú verejné.
2. Na zasadnutie sa osobitne podľa potreby pozývajú aj zástupcovia vybraných štátnych, samosprávnych a cirkevných orgánov, predsedovia záujmových a spoločenských organizácií, riaditeľ školy.

3. OZ môže vyhlásiť rokovanie za neverejné ak predmetom zasadnutia sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov.

## **Článok 7**

### **Vedenie zasadnutí Obecného zastupiteľstva**

1. Zasadnutie OZ vedie starosta obce, ktorý môže poveriť vedením počas jeho neprítomnosti zástupcu starostu. (ďalej len predsedajúci).
2. Po začatí zasadnutia predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov a mená poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí. Určí overovateľov zápisnice a predloží návrh programu.
3. OZ rokuje vždy v zbore. Je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov.
4. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov. Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov. Spôsob hlasovania v ďalších prípadoch je uvedený v prílohe č. 1.
5. Ak do jednej hodiny po oznámenom začiatku zasadnutia nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov OZ, alebo ak OZ počas zasadania prestane byť spôsobilé rokovať a uznášať sa, predsedajúci ukončí zasadnutie.
6. Starosta obce do 14 dní zvolá nové zasadnutie OZ na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.

## **Článok 8**

### **Program zasadnutí OZ**

1. OZ na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhodne hlasovaním.
2. OZ môže na návrh poslanca alebo starostu navrhnutý program doplniť alebo zmeniť.

## **Článok 9**

### **Zasadnutie OZ**

1. Pri prerokovávaní materiálov zaradených na program ako prvý predstúpi predkladateľ. Predkladať materiály na zasadnutie OZ môže starosta, poslanec OZ, hlavný kontrolór, predsedovia spoločenských a záujmových organizácií, riaditeľ ZŠ a MŠ.

2. O prerokovávanom materiály po vystúpení predkladateľa predsedajúci otvorí diskusiu. Prihlásený do diskusie nemôže hovoriť v tej istej veci dvakrát, dĺžka vystúpenia sa limituje maximálne na 5 minút.
3. Predsedajúci udelí slovo najskôr poslancom v poradí ako sa prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania.
4. Ak na rokovaní o slovo požiada poslanec NR SR, zástupca vlády alebo štátneho orgánu, alebo predseda NSK predsedajúci mu slovo udelí.
5. Ak k prerokovávanej veci, pozmeňujúcemu alebo doplňujúcemu návrhu má poslanec faktickú poznámku, táto musí vždy korešpondovať s témou diskusného príspevku. Faktická poznámka by nemala obsahovať viac ako 4 vety a nemala by presiahnuť trvanie 1 minúty. V prípade, že faktická poznámka presiahne zhora uvedený limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo. Počet faktických poznámok je neobmedzený.
6. Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť dovtedy, kým OZ nepristúpi k hlasovaniu o ňom.
7. Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokovávanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.
8. Účastníci nesmú rušiť starostu, ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo.
9. Pred prijatím rozhodnutia vo veci môže OZ požiadať o odborné stanovisko hlavného kontrolóra, alebo komisie OZ.
10. Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení, predsedajúci diskusiu ukončí. Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý poslanec OZ. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.

## **Článok 10**

### **Hlasovanie na zasadnutiach OZ**

1. OZ rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
2. Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť, počas neho predsedajúci nemôže mu udeliť nikomu slovo.
3. Ak boli k návrhu podané pozmeňovacie alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, ako boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako celku. V prípade, že nebude prijatý žiadny pozmeňujúci návrh, dá predsedajúci hlasovať o pôvodnom návrhu.
4. Hlasovanie je verejné alebo tajne. Tajne sa hlasuje v prípade, ak sa na tom uznesie OZ.

5. Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky a sčítavanie hlasov zabezpečuje predsedajúci.
6. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré poslancom vydá vopred zvolená komisia, Na celý priebeh tajného hlasovania dozerá komisia zvolená OZ, ktorá spočítava hlasy a vyhotovuje zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.
7. Predseda komisie oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta alebo návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi alebo návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania, počet poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasov. Predsedajúci následne vyhlási výsledky tajného hlasovania.
8. Zápisnica o výsledku tajného hlasovania je súčasťou zápisnice zo zasadnutia OZ.

## **Článok 11**

### **Zápisnice a uznesenia zo zasadnutia obecného zastupiteľstva**

1. Z každého zasadnutia sa vyhotovuje zápisnica a uznesenia.
2. V zápisnici sa uvedie, kto viedol zasadnutie, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci ospravedlnili svoju neúčast' na zasadnutí, mená overovateľov, program zasadnutia s doplnkami, diskusia k jednotlivým materiálom a aký bol výsledok hlasovania.
3. Nariadenia a uznesenia OZ podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia OZ.
4. Zápisnica zo zasadnutia OZ sa vyhotovuje do 10 dní a podpisuje ju starosta a overovatelia.
5. Originál zápisnice je záznamom o zasadnutí OZ a odovzdáva sa spolu s materiálmi a uzneseniami na archivovanie. Súčasťou zápisnice sú úplné texty predkladaných materiálov, schválených uznesení, prezenčná listina o účasti poslancov na zasadnutí OZ a výsledky hlasovanie.

## **Článok 12**

### **Všeobecne záväzné nariadenia**

1. Obec môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia; nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas NR SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
2. Vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Takéto nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli

ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

3. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať OZ, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej na 15 dní pred rokovaním OZ o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na internetovej adrese obce v tej istej lehote, ak ju má obec zriadenú.

4. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

5. V prípade živelnej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živelnej pohromy, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov, alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa odsekov 3 a 4 sa nepoužije.

6. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto ju predložil, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovelo a z akých dôvodov.

7. Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom OZ v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním OZ o návrhu nariadenia.

8. Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v obci najmenej na 15 dní; účinnosť nadobúda 15. dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živelnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné a odstraňovanie následkov živelnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.

9. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti; okrem toho sa nariadenie zverejní aj spôsobom obvyklým v obci.

10. Nariadenie musia byť každému prístupné na obecnom úrade.

## **Článok 13**

### **Interpelácie**

1. Interpeláciou je otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie zákonov, VZN a interných noriem obce.

2. Poslanec môže interpelovať starostu a predsedu obecnej komisie vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce. Ďalej je poslanec oprávnený požadovať od riaditeľov právnických osôb zriadených alebo založených obcou vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.



3. Interpelácie a požadované vysvetlenia sú pravidelnou súčasťou zasadnutí OZ.

4. Interpelácia a požadované vysvetlenie sa podáva písomne predsedajúcemu. Poslanec môže predniesť interpeláciu aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia určeného na interpelácie. Písomné znenie interpelácie poslanec doručí zapisovateľke.

5. Interpelovaný a subjekt požiadany o vysvetlenie je povinný písomne odpovedať do 30 dní od konania OZ.

## **Článok 14**

### **Kontrola plnenie uznesení**

1. Hlavný kontrolór v súčinnosti so starostom rozpracováva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení OZ.

Kontrolu plnenia uznesení zabezpečuje starosta obce , a to na každom riadnom zasadnutí obecného zastupiteľstva predložením správy o plnení uznesení OZ.

## **Článok 15**

### **Záverečné ustanovenie**

1. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Malom Záluží bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Malom Záluží dňa.....

2. Rokovací poriadok OZ v Malom Záluží nadobúda účinnosť dňom .....

3. Všetky dodatky a zmeny Rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva v malom Záluží schvaľuje OZ v Malom Záluží.

Malé Zálužie .....

Vyvesené.....

Zvesené .....

## **Príloha č. 1 k rokovaciemu poriadku OZ**

Osobitné spôsoby hlasovania podľa zákona o Obecnom zriadení.

1. Pozastavenie výkonu uznesenia OZ starostom obce – pozastavené uznesenie potvrdí OZ trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov OZ (§ 13 ods. 7 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).

2. Vyhlásenie hlasovania obyvateľov obce o odvolaní starostu – nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov OZ (§ 13a ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).

3. Spolupráca obcí:

a. zmluva uzavretá na uskutočnenie konkrétnej úlohy alebo činnosti - nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov OZ (§ 20a ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov),

b. zmluva o združení obcí - nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov OZ (§ 20b ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).