

Čl. III. ÚČEL POUŽITIA DOTÁCIE

1. Dotácia môže byť použitá na realizáciu projektu „Rozlučka s letom so slovenskou piesňou“, ktorý sa bude realizovať v roku 2012. Dotáciu možno použiť podľa predloženejho projektu iba na honoráre a cestovné náklady účinkujúcich, ozvučenie, osvetlenie, prenájom stanov a na propagáciu.
2. Dotáciu nie je možné použiť na úhradu stravnych nákladov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov, honoráre pre organizátorov projektov, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcom roku, splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov, náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.
3. Prijímateľ je povinný použiť dotáciu výlučne na účel, na ktorý bola poskytnutá a je povinný nakladať s ňou hospodárne, účelne a v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve.
4. Prijímateľ je povinný každú zmenu písomne nahlásiť poskytovateľovi (na odbor školstva mládeže, športu a kultúry Úradu Nitrianskeho samosprávneho kraja - ďalej len „OŠMŠaK ÚNSK“) do 10 dní od rozhodujúcej skutočnosti (zmena štatutárneho zástupcu, zmena čísla účtu a pod.) a priložiť fotokópiu potrebného dokladu (potvrdenie o bankovom účte, menovaci dekrét,...).

Čl. IV. SPÔSOB ÚHRADY A VYÚČTAVANIE

1. Dotácia bude poukázaná na účet prijímateľa bezhotovostným prevodom do dvadsiatich dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
2. Dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu. Poskytnutú dotáciu možno použiť iba do 31. 12. 2012.
3. Prijímateľ je povinný osobne alebo prostredníctvom splnomocneného zástupcu vykonať vyúčtovanie poskytnutej dotácie, odovzdať fotokópie dokladov a zároveň predložiť k nahliadnutiu originály účtovných dokladov na OŠMŠaK ÚNSK v súlade s ods. 4. nasledovne:
 - a) projekty uskutočnené v termíne od 01. 01. 2012 do 30. 08. 2012 vyúčtovať do 30. 09. 2012,
 - b) projekty uskutočnené v termíne od 01. 09. 2012 do 13. 12. 2012 vyúčtovať do 14. 12. 2012
 - c) projekty uskutočnené v termíne od 14. 12. 2012 do 31. 12. 2012 vyúčtovať do 31. 12. 2012.

Na vyúčtovanie predložené po určenom termíne sa nebude prihliadať a bude to považované za porušenie zmluvy!

4. Na vyúčtovania zaslané poštou sa nebude prihliadať a bude to považované za porušenie čl. IV. ods. 3. Zmluvy.
5. K vyúčtovaniu je potrebné predložiť originály a fotokópie dokladov na základe spôsobu

- vypis z bankového účtu o prijatí dotácie,
- vypis z bankového účtu o výbere dotácie + príjmový pokladničný doklad,
- doklad o využití dotácie (dohoda, zmluva o poskytnutí služby, o vykonaní práce, .../faktúra/pokladničný blok),
- výdavkový pokladničný doklad (pri plabe v hotovosti),
- doklad o prijíme (pri hotovostnej plabe) organizácie, ktorá vykonala služby, resp. poskytla služby,